

## ゆうゆう ONLINE 投稿マニュアル

### ① WordPress にログイン

ログイン画面にアクセス後、ユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。

ログイン画面：https://kusaka-rc.com/wp-admin

ユーザー名 : kusakarc1993

パスワード : 「アカウント情報」ファイルにパスワードが記載されています。

ログイン後は「ダッシュボード」というページが開きます。



### 【ダッシュボードの説明】

投稿 …… 「お知らせ」内の記事を投稿・編集する時に使用

メディア … ホームページに使用されている画像ファイルや PDF ファイルが保存されており  
使用されているファイルの確認や削除をする時に使用

※投稿とメディア以外の機能は使用しないため、操作は不要です。



## ② 記事の投稿

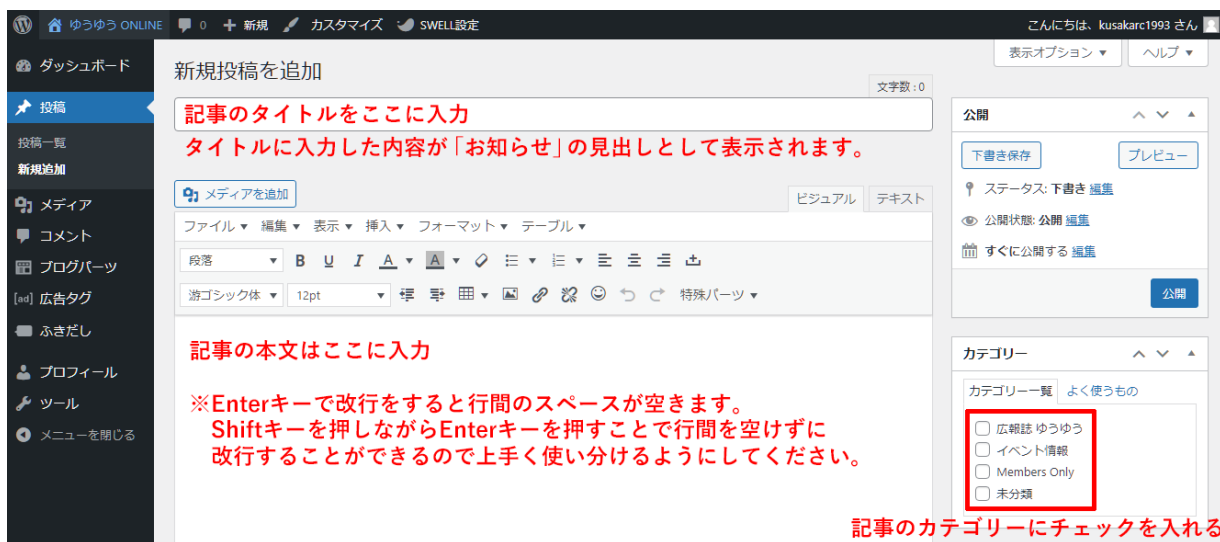
ダッシュボードの投稿をクリック後、新規追加をクリックすることで記事作成画面が開きます。



投稿画面では記事のタイトルと本文を入力してカテゴリーにチェックを入れてください。

(投稿画面の編集方法は次ページです)

※MembersOnly にチェックを入れた記事は委員専用ページにのみ表示され一般公開されません。



### 【記事の公開について】

記事作成後に公開ボタンをクリックすることで記事がすぐに公開されます。記事の公開日を指定する場合は「すぐに公開する」の右隣にある編集から公開日時を設定して OK ボタンと予約投稿の順にボタンをクリックします。

ステータスの右横にある編集は公開した記事を下書き状態に戻す際に使用します（下書き記事は公開されません）。  
編集→下書きを選択→OK ボタン→更新ボタンの順に操作をすると公開された記事を下書き状態に戻すことができます。

公開状態については設定不要です。

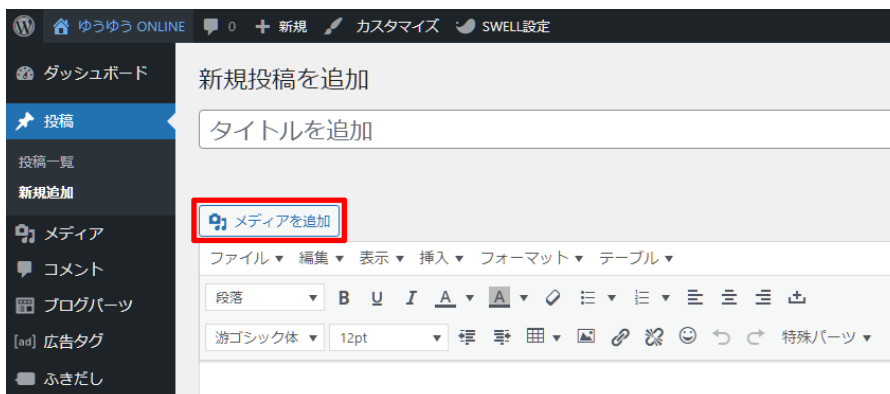
## 【記事の編集】

投稿一覧画面から編集したい記事のタイトルを左クリックすることで、記事編集画面に移行します。



## 【本文に画像や PDF ファイルを挿入する方法】

画像や PDF を挿入したい場所にカーソルを合わせた状態で「メディアを追加」をクリックします。



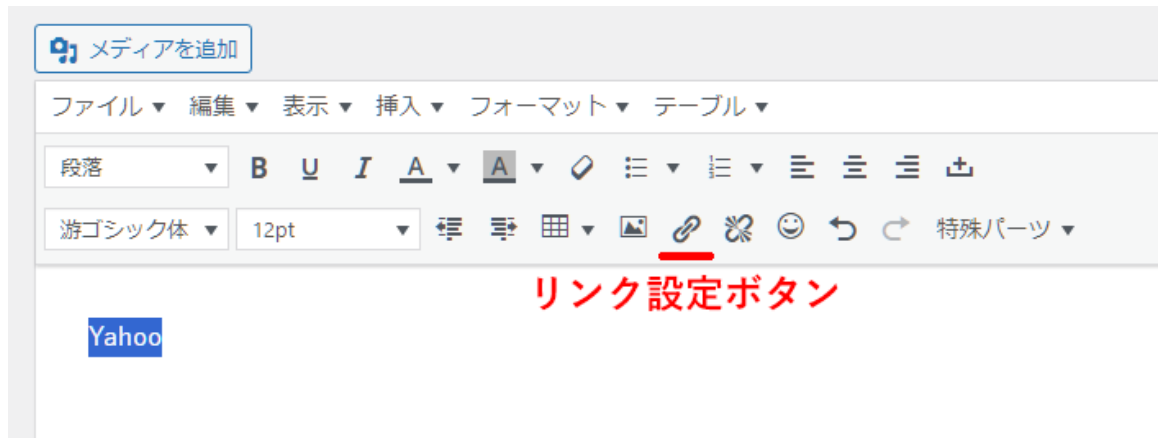
ファイルをアップロードからファイルを選択して投稿に挿入ボタンをクリックすることで本文内に画像や PDF ファイルが挿入されます。

PDF ファイルの場合はファイル名がそのまま記事本文にリンク形式で挿入されるため、あらかじめ適切なファイル名にしておくことを推奨します。



## 【本文に他ページへアクセスするためのリンクを設定する方法】

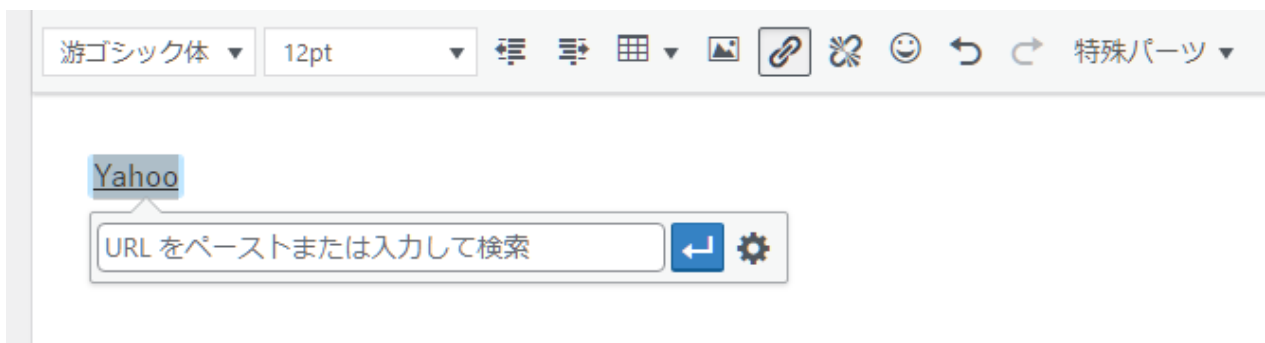
リンクを設定したい文字をマウスで選択してからリンク設定ボタンをクリックします



リンク設定ボタン

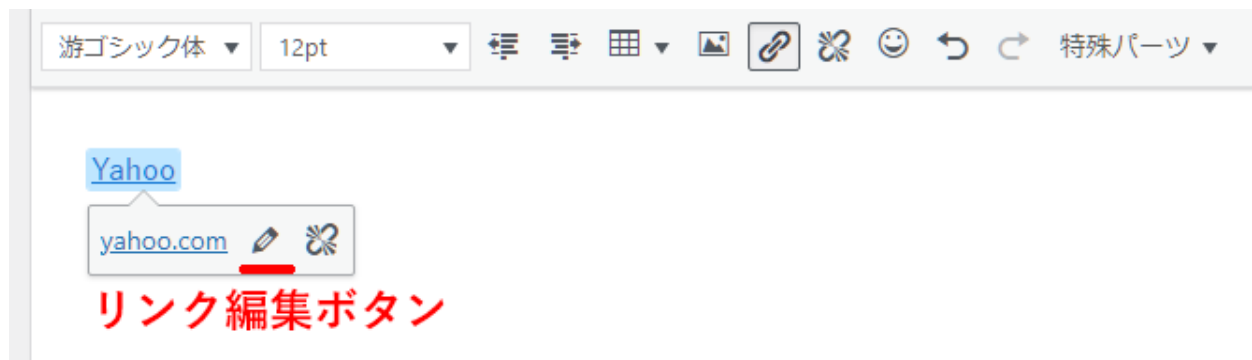
リンク設定ボタンをクリックすると URL 入力欄が表示されます。

URL 入力欄に URL を入力して Enter キーを押すことでリンクが設定されます。



設定されたリンクを編集する場合はリンクが設定された文字を左クリックします。

左クリック後にリンク編集ボタンから設定画面を開き、変更後の URL を入力することでリンクの設定を変更することができます。



リンク編集ボタン

※リンク編集ボタンの右側にあるボタンはリンク解除ボタンです。

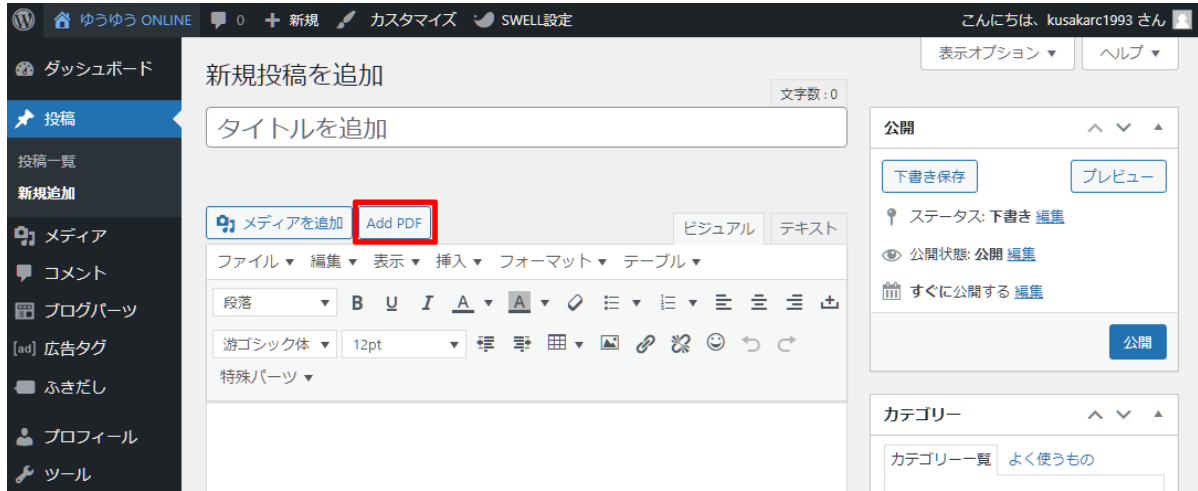
クリックすることでリンク設定を解除することができます。

## おまけ【ページ内に PDF ファイルのサムネイルを作成して埋め込み】

※この機能は WordPress の標準システムではなく専用のプラグインを使用しています。

ゆうゆう紙の PDF を投稿記事の本文に掲載する際などにご活用ください。

- ① 投稿画面を開き「Add PDF」ボタンをクリックします。



- ② 「Add PDF」ボタンをクリックするとファイル選択画面が表示されます。  
ファイルをアップロード→ファイルを選択→Insert の順に操作をすることでページ内に PDF ファイルが埋め込まれます。



ページ内に埋め込まれた PDF ファイルは右上のアイコンから全画面表示やダウンロードをすることができます（※全画面表示はキーボードの ESC キーを押すことで解除されます）。

